



# Backa Friskola

Verksamhetsplan 2017/2018

Backa Förskola

<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Grundläggande information om verksamheten</b>	<b>2</b>
<b>Utvecklingsområde 1: Kompetensutveckling</b>	<b>4</b>
<b>Utvecklingsområde 2: Utomhuspedagogik</b>	<b>5</b>
<b>Utvecklingsområde 3: Värdegrundsarbete</b>	<b>6</b>
<b>Utvecklingsområde 4: Utveckling och lärande</b>	<b>7</b>
<b>Utvecklingsområde 5: Barns inflytande</b>	<b>8</b>
<b>Utvecklingsområde 6: Samverkan med förskoleklassen, skola och fritid</b>	<b>9</b>
<b>Utvecklingsområde 7: Förskola och Hem</b>	<b>9</b>
<b>Utvecklingsområde 8: Samverkan med närmiljö och lokalsamhället</b>	<b>10</b>
<b>Uppföljning och utvärdering av Verksamhetsplanen</b>	<b>10</b>

## Inledning

(skrivs efter jag fått feedback)

## Grundläggande information om verksamheten

### 1. Antal barn, grupper

25 barn delade i 4 grupper.

### 2. Personal

<b>Itza Orozco</b>	90% fördelat på Förskolechef 30% / 60% i barngrupp,
<b>Ulrika Svanström</b>	Barnskötare. 50%
<b>Ivon Van de Broek</b>	Barnskötare. Lärare för 4-12 år (Holland). 100% fördelat på 85% barngrupp 15% admin
<b>Henrik Jansson</b>	Barnskötare. 80% i barngrupp
<b>Jimmy Lundgren</b>	Barnskötare. 50% i barngrupp.
<b>Irene Hoseason</b>	Förskollärare. 80% i barngrupp
<b>Pierre Stridh</b>	Kock. 75%

### 3. Organisation av den pedagogiska verksamheten

Den pedagogiska verksamheten grundas på Förskolans Läroplan och Karlstad Kommuns riktlinjer för förskoleverksamheten. Utifrån det har Backa Friskolas förening utformat det som kallas för Backa Förskolas Läroplan i praktiken där de beskriver vad pedagogers uppdrag är och vad vi vill erbjuda barnen.

Denna verksamhetsplan utgår från dessa dokument och utvärdering som har gjorts hittills.

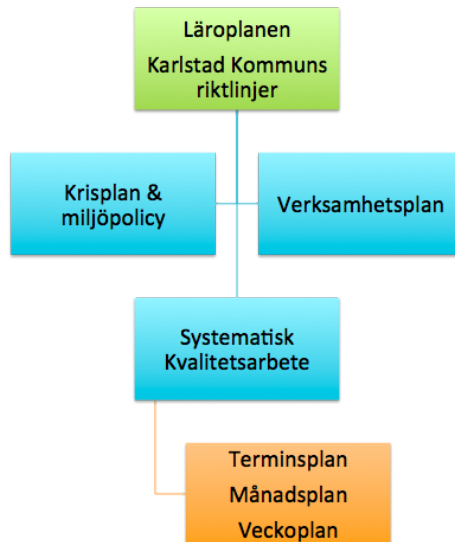
Varje månad har personalen en lång eftermiddag för månadsplanering samt utvärdering av arbetet som gjorts under föregående månad.

Pedagoger träffas och gör en kontinuerlig uppföljning och planering av den vardagliga verksamheten varje fredag. Pedagoger ansvarar för planering av aktiviteter för sin barngrupp samt för dokumentation och systematisk uppföljning av barnens utveckling och lärande.

Krisplanen detaljerar de riktlinjer och behov som verksamheten behöver tillgodose för att garantera allas säkerhet. Om verksamheten inte uppfyller alla krav Krisplanen utformar bör utvecklingen av detta inkluderas i Verksamhetsplanen.

Backa Förskolas miljöpolicy är Styrelsens ansvar och verksamhetsplanen bör följa den.

### Organisation av Backa Förskola Styrdokument:



#### 4. Fokusområden läsåret 2017/2018

- Utomhuspedagogik
- Yoga
- Skapande
- Bygge
- Experiment
- Sagovärld

#### 5. Informationskällor för verksamhetsplanen:

Detta dokument har som grund den utvärdering av verksamhetsplanen som gjordes i juni 2016. Den utvärderingen hade som utgångspunkt:

- Medarbetarsamtal (gjorda i februari med uppföljning i juni)
- Personalens Kvalitetsenkät gjord i juni
- Enkäter skickade i maj i samband med utvecklingssamtalen till vårdnadshavare och barn
- Karlstad kommuns kund- och brukarundersökning gjord i april.
- Anteckningar från personalmöten (från hela terminen)
- Utvärderingar gjorda under hela terminen

### Utvecklingsområde 1: Kompetensutveckling

#### Verksamhetsmål:

Förskolans pedagoger utvecklar sina kompetenser och gemenskap för att kunna erbjuda barnen en trygg, varierad, inspirerande, lugn och glädjefylld utveckling- och inlärningsmiljö som möter deras behov i olika omständigheter.

Delmål	Aktiviteter
Förskolans lokaler inspirerar pedagoger att utmana barnens kreativitet, självständighet och samarbete samtidigt som den behåller det estetiska och funktionalitet.	Ett personalrum ordnas.
	Plats för förödling inomhus organiseras.
	Design och renovering av inomhusmiljön.
	Inköp av möbler och inredning.
Pedagoger värderar personalmöten som meningsfulla träffpunkter där de kan utveckla sina kompetenser och utveckla gemenskap.	Pedagogers uppdrag diskuteras minst 3 gånger per termin.
	Läroplanen används som utgångspunkt för planering och diskussion av pedagogernas uppdrag och undervisning.
	Pedagoger fördjupar sig i förståelsen och användning av aktiva och mindful undervisningsprocesser under personalmöten.
	Personalen använder sig av Evelein & Korthagens Core Reflection Practice för att utveckla sina kompetenser.
	Personalen har sharing under personalmöten.
Personalen utvärderar verksamheten kontinuerligt med användning av verktygen från den Systematiska Kvalitetsarbetet.	Personalen utvärderar verksamheten under minst 3 tillfällen under varje termin.
	Styrelsen är med när pedagogerna utvärderar verksamheten minst 2 gånger per termin.
Förskolans personal förstår vad ceremoni betyder för förskolans ledning och delar dess värdering av det.	Personalen har varit med om minst 2 ceremonier per termin.
	Pedagoger håller i enkla ceremonier med barnen.
Personalen är utbildad i HLR för barn.	Jimmy, Itza, Pierre och Irene går på HLR utbildning.
Personalen är utbildad i brandskydd.	Alla deltar i kurs om brandskydd.
Personalen arbetar självständigt och aktivt med dokumentation och reflektion	Alla pedagoger använder dokumentation och reflektion protokollen självständigt minst 2 gånger per termin (utöver de gånger då det är obligatoriskt).
Personalen praktiserar och håller NVC och normkreativitet levande under vardagen.	Personalen fördjupar sig i normkreativitet under personalmöten minst 4 gånger per termin.
	Personalen gör NVC övningar minst 4 gånger per termin.

## Utvecklingsområde 2: Utomhuspedagogik

### Verksamhetsmål:

Backa Förskolas utomhuspedagogik utvecklas genom att öka pedagogers resurser och kunskap kring den samt medskapar en gård som utmanar barnens sinnen och motorik i en varierad miljö.

Delmål	Aktiviteter
Pedagoger får kontinuerlig utbildning kring skötsel av skogsträdgården och utomhuspedagogik.	Emma och Olle deltar i några personalmöten med pedagogiska verktyg och kunskap om trädgården.
Gården är organiserad och har löst material för barnens bygge, rollek och annat.	Skapa en plats att förvara bygglek material på, hyllor, lådor eller liknande
	Göra iordning byggmaterial.
Barn, pedagoger och kock är aktiva och organiserade i odlingen vid båda trädgårdar.	Skapa en årscykel för plantering i köksträdgården. Kocken utvecklar sin kunskap om ätliga växter och dess tillagning.
Förskolans gård har en varierad lekutrustning	renovera lekstugan
	Eldstad/utekök - stockar att sitta på skapas.
	Plantera pilkoja
Arbetet kring utomhuspedagogik och utvecklingen av gården systematiseras och organiseras.	Skriv en detaljerad årsplan för 2018.

## Utvecklingsområde 3: Värdegrundsarbete

### Verksamhetsmål:

Förskolan använder normkreativitet och NonViolent Communication som förhållningssätt i den vardagliga verksamheter samt utvecklar projekt och verktyg för att integrera dessa i barnens lek.

Diskrimineringsgrund	Delmål	Aktiviteter

Alla	Förskolans material erbjuder normkreativa bilder och historier som breder normer.	Köpa/låna böcker och bilder i verksamheten som visar mångfalden i barn och vuxna.
Vithetsnorm/smalhetsnorm	Förskolans pedagogiska verksamhet möjligheten till igenkänning för barn med olika hud- och hårfärg.	Inkludera mångfald i temaarbeten för att illustrera hur människor kan se ut i olika ställen i Sverige.
Kvinn- och man norm:	Verksamheten erbjuder situationer/aktiviteter där kvinn- och mansnormen vidgas.	Rollekar/teater där barn och vuxna synliggör normer. Träna på/bli medveten av en varierad ordförråd för att bemöta barns beteende och utseende från ett normkreativt perspektiv.
Funktionsnorm:	Förskolans lek erbjuder möjligheten till för att upptäcka hur barn och vuxna med olika funktionshinder upplever världen.  Förskolan förbereder sig för att kunna erbjuda en inkluderande lärmiljö.	Lekar/spel där barnen får leva sig in i olika funktionshinder.  Utveckla en plan för hur lokalerna kan anpassas för att miljön är tillgänglig och inkluderande.
Religion /sekulär norm:	Förskolan uppmärksammar religiösa högtider från olika delar av världen och kulturer.  I verksamheten finns nyfikenhet och acceptans inför olikheter som kan kopplas till religion.	Ha temaarbete kring olika högtider och tron.  Aktivt samtala om tron och religion på förskolan.

## Utvecklingsområde 4: Utveckling och lärande

### Verksamhetsmål:

Backa Förskola stärker sin verksamhet och möter individens och gruppens behov på kreativa, utmanande och inspirerande sätt med användning av varierande pedagogiska verktyg på ett strukturerat sätt.

Delmål	Aktivitet
Barnen uttrycker att den lek och aktivitet som pedagoger erbjuder på	Indikator: barnens svar på enkäter.

förskolan är rolig och lär dem något nytt.	
Barnen berättar om det de har lärt sig på förskolan och känner sig stolta för det.	Pedagoger utvecklar strategier för barnen att utvärdera och synliggöra sitt eget lärande och utveckling.
Pedagoger använder sig av olika undervisningsmetoder inspirerade i en konstruktivistisk filosofi.	Organisera tema-veckor. Använda Storyline som undervisningsmetod minst en gång per termin.
Pedagoger använder sig aktivt av metakognitiva frågeställningar i vardagen och inkorporerar dem i sin planering.	Pedagoger planerar minst en aktivitet i veckan för att öva sig på att ställa metakognitiva frågor.
Förskolan utökar spel förrådet.	Inköp av minst 15 nya spel finns för både logik och språkutveckling.
Förskolan utökar böcker som har ett normkritiskt perspektiv och faktaböcker för barn.	Inköp av minst 30 nya normkreativa och faktaböcker
Pedagoger samlar, skapar och organiserar resurser såsom lekar, STEM och skapande aktiviteter.	Pärmar och mappar med resurser finns tillgängliga för pedagoger och vikarier.  Pedagoger känner att de har utvidgat sitt förråd med lekar, skapande aktiviteter och STEM aktiviteter.
Pedagoger integrerar yoga, mindfulness övningar, ceremoni, dans, massage och/eller beröringslekar i den vardagliga verksamheten.	Varje grupp utvecklar vardagliga aktiviteter som integrerar olika verktyg som uppfyller gruppens behov.

## Utvecklingsområde 5: Barns inflytande

### Verksamhetsmål:

Backa Förskola har en tydlig, organiserad och dokumenterad barninflytan som berikar verksamheten och säkerställer att barnens intressen följs och behov tillgodoses.

Delmål	Aktiviteter
Utveckla konkreta verktyg för barnens inflytande i små grupper.	Varje pedagog utvecklar och dokumenterar hur de tar beslut inom gruppen.
Barnen är med och utvärderar temaarbeten på kreativa sätt.	I varje månadsplanering, inkludera verktyg för utvärdering av arbetet dem med barnen.



Pedagoger klargör vad barns inflytande betyder i praktiken på förskolan.	Regelbunden diskussion och ställningstagande inom personalgruppen kring frågan.
Skapa verktyg och/eller rutiner där barnens åsikter och val kring förskolans miljö, material, böcker, mm. synliggörs och tas tillvara.	Planera in barnens deltagande i olika beslut.  Dokumentera och synliggöra barnens åsikter och val.
Barnen tar mer och mer ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö.	Rutiner för städning och konflikthantering.
Barnen har tagit del av olika former av beslutfattande processer.	Temavecka om demokrati och inom olika beslutfattande processer.

## Utvecklingsområde 6: Samverkan med förskoleklassen, skola och fritid

### Verksamhetsmål:

Backa Förskola har tydliga rutiner och kommunikationskanaler för att garantera en positiv övergång från förskola till skola.

Delmål	Aktiviteter
Skapa kontakt med andra skolor med förskoleklass i Molkom.	Skapa lista med kontaktuppgifter för ansvariga för Förskoleklassen i Nyeds Skola i Molkom.
Skapa rutiner och blanketter för övergång till skola.	

## Utvecklingsområde 7: Förskola och Hem

### Verksamhetsmål:

Backa Förskola stärker kommunikationen med vårdnadshavarna kring administrativa frågor samt skapar en tydlig organisation för föräldrainflytande.

Delmål	Aktivitet
Vårdnadshavare kommunicerar och respekterar förskolans tider för barnomsorg.	
Vårdnadshavare lämnar in de blanketter	

som tillfrågas från kommunen och förskolan i tid och ordning.	
Förskolan utformar rutiner och/eller verktyg som underlättar vårdnadshavares rapportering/behov av barnomsorg vid semester och övriga lediga dagar.	
Beslut om stängning av verksamheten för pedagogers ledighet fastställs.	
Vårdnadshavare känner att de har en tydlig inflytande i den pedagogiska verksamheten genom Verksamhetsplanen.	
Vårdnadshavare deltar och stöttar förskolan med praktisk arbete vid behov.	

## Utvecklingsområde 8: Samverkan med närmiljö och lokalsamhället

### Verksamhetsmål:

Barnen på Backa Förskola får ökade möjligheter för att uppleva och vara aktiva i lokalsamhället samt påverka naturen positivt.

Delmål	Aktiviteter
Samarbetet med Åsbacka har förstärkts och har kontinuitet	Barnen går till Åsbacka varannan vecka under hela terminen.  Det finns en kontinuitet i barngruppens besök på Åsbacka.
Barn har upplevt lokalsamhället i Molkom och Karlstad	Barnen går på utflykt (t. ex. föreningar, hantverkare, teater, museum, mm.) minst 3 gånger under terminen.
Barnen har en hög förståelse för hur vi kan påverka naturen både positivt och negativt.	Barn deltar i skräpplockardagen och liknande aktiviteter.  Miljöfrågor integreras i temaarbeten.

## Uppföljning av verksamhetsplanen

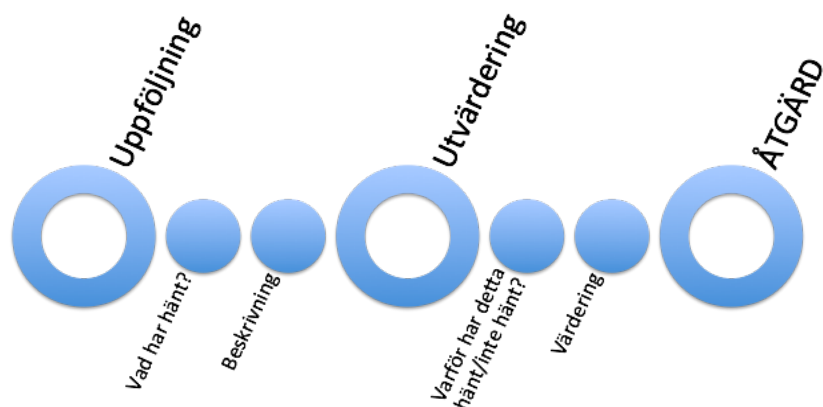
Begreppet uppföljning har här definierats som att ta fram svar på frågan vad som har hänt, genom att registrera och beskriva ett händelseförlopp.

All uppföljning bör dokumenteras och presenteras så snart som möjligt för alla de som kan ha nytta av informationen.

Begreppet utvärdering har definierats som att ta fram svar på frågan varför något har hänt eller inte har hänt, genom att i efterhand beskriva, förklara, värdera och ge förslag på förändringar baserat på systematiskt insamlad och analyserad information. Det är det förklarande och värderande arbetet som skiljer utvärdering från uppföljning.

De slutsatser och förslag på åtgärder som presenteras i olika utvärderingar bildar underlag till vilka beslut som måste tas för att verksamheten ska kunna åstadkomma förbättringar och utveckling.

Förskolechef gör en utvärdering av processen i december 2017 som ska komma med underlag och förslag på förbättringar för vårterminen 2018 om det behövs. En komplett utvärdering av verksamhetsplanen görs i juni 2018 och bör kunna användas som underlag för att skriva verksamhetsplanen för nästa period.



Eftersom det finns flera områden som behöver tas till vara, kommer uppföljningen göras av olika personer och vid olika tidpunkter. Vi vill gärna att vårdnadshavare tar del i processen vid några tillfällen, genom 2 olika enkäter:

- En enkät som värderar barnomsorgen, lärande och utveckling. Den skickas 2 gånger per år före utvecklingssamtal.
- En enkät om övriga utvecklingsområde som skickas 1 gång om året.

Vi ser också gärna att vårdnadshavare är delaktiga i utformning av förskolans projekt (såsom utomhusmiljön) dock kommer detta vara en del av terminsplaneringen och inte denna verksamhetsplan.

Utvecklingsområde	Ansvarig för uppföljning	När
Kompetensutveckling	Förskolechef	Oktober, december, mars och juni

<b>Utomhuspedagogik</b>	Förskolechef & Huvudman	Oktober, december, mars och juni
<b>Värdegrundsarbete</b>	Förskolechef	November, februari, juni.
<b>Utveckling och lärande</b>	Förskolechef & pedagoger	Varje månad
<b>Barns inflytande</b>	Förskolechef & pedagoger	Varje månad
<b>Samverkan med förskoleklass, skola och fritid</b>	Förskolechef	December och maj
<b>Förskola och hem</b>	Förskolechef	December och maj
<b>Samverkan med närmiljö och lokalsamhället</b>	Förskolechef	November och maj