

# Stadgar för Nyed Friskola Ekonomiska Förening

**Antagna den 2017.04.04**

## **§ 1 Föreningens namn**

Föreningens namn är Nyed Friskola Ekonomisk Förening.

## **§ 2 Föreningens säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Karlstad kommun, Värmlands län.

## **§ 3 Ändamål och verksamhet**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att starta och driva fristående förskolor och fristående grundskolor årskurs F – 9, samt därmed förenlig verksamhet. Medlem deltar i verksamheten genom att vara verksam i arbetet med att starta och/eller driva skolor inom föreningens regi.

Föreningen skall i övrigt uppfylla de krav socialstyrelsen, skolverket, kommunala organ och andra myndigheter ställer eller kan komma att ställa på skolverksamheten.

Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

## **§ 4 Vision och Uppdrag**

### **Föreningens Vision**

Alla barn växer upp som hela individer, med medvetenhet om, tillgång till, och förmåga att uttrycka, alla aspekter av sitt varande.

Alla barn upplever att de är värdefulla medborgare med oändliga möjligheter; att själva välja hur de vill leva sina liv, att utforska och påverka sin omvärld, samt att tillsammans med andra på demokratiskt vis forma det samhälle som de önskar leva i.

Alla barn i Sverige har möjlighet att välja en skola där de upplever glädje, kreativitet, inspiration, lust att lära, trygghet, gemenskap, skönhet, utveckling och frihet att vara sig själva.

### **Föreningens Uppdrag**

Att starta och driva holistiska skolor vilka ger barn verktyg som stödjer dem att växa upp och att leva sina liv som hela individer med självinsikt och förmåga att ta vara på sin egen hälsa både på ett själsligt, emotionellt, mentalt och fysiskt plan.

## **§ 5 Riktlinjer för verksamheten**

**Skolor och förskolor inom föreningens regi skall eftersträva att:**

- erbjuda en skolmiljö som barn blir glada av att vistas i
- inspirera barnen och ta till vara deras inneboende kreativitet, lust att lära och iver att med alla sinnen utforska sin omvärld
- använda sig av en ämnes överskridande, holistisk pedagogik vilken ger utrymme för barnens individualitet och intressen, samt stödjer dem att uppnå önskade akademiska resultat
- förlägga en stor del av undervisningen utomhus och uppmuntra till praktiskt förankrad inläring
- barnen känner sig trygga och respekterade, samt omges av öppenhet, ärlighet och vänlighet i klassrummet och i den sociala samvaron
- följa tydliga riktlinjer och regler som beslutats på sociokratiskt vis och som alla förstår och respekterar
- uppmuntra barn att lära känna sig själva och bygga en stark självkänsla och självinsikt, samt ge så mycket utrymme som möjligt för barnen att i samverkan med lärarna och varandra utforma undervisningen och dagens rytm efter sina unika förutsättningar och behov
- ge barn kommunikations verktyg som gynnar ett konstruktivt och gott samarbete med andra individer i samhället, t.ex. Non Violent Communication, Sociokrati, uppskattning och Sharing
- på ett naturligt sätt i den dagliga verksamheten inkludera väl beprövade metoder såsom t.ex. ceremoni, yoga, meditation, dans, sång och massage, vilka främjar barnens och personalens hälsa, välbefinnande, gemenskap och andliga medvetenhet
- visa barn att livet kan levas på många olika sätt och att valet hur de vill leva sina liv är deras eget
- skapa en estetiskt tilltalande skolmiljö som inomhus och utomhus ger plats för vila, stillhet, lek, skapande, lärande, utforskande och en daglig kontakt med naturen
- bli förebilder för ett nytt förhållningssätt till pedagogik och lärande och verka som en inspirationskälla för det omgivande samhället och för andra skolor
- på ett naturligt sätt göra barnen delaktiga i närsamhället genom samverkan med lokala företag, bondgårdar, föreningar, etc.
- utforska och lära ut de verktyg och tekniker som finns för att bygga och utveckla ett allt mer ekologiskt och hållbart samhälle
- servera i största möjliga mån ekologisk och närproducerad mat som odlas och tillagas på skolan, med möjlighet för barnen att delta i odlingen och köket
- i val av material till inredning, arbeten, leksaker, mm vara så ekologisk och hållbar som möjligt

## **§ 6 Medlemskap**

Till medlem kan antas en person som erbjuds anställning eller ideellt uppdrag inom skol verksamheten, och som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Ansökan om inträde görs skriftligen och prövas och beslutas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

## **§ 7 Medlems skyldigheter**

Varje medlem är skyldig att betala stadgeenliga medlemsinsatser och av föreningsstämman fastställda medlemsavgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

## **§ 8 Insats**

Varje medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp på 100 kronor. Insatsen betalas kontant när medlemskap har beviljats. En insats återbetalas endast i de fall som sägs i lagen om ekonomiska föreningar.

## **§ 9 Medlemsavgift**

Varje medlem ska årligen till föreningen betala medlemsavgift, som ska beslutas av föreningsstämman, dock högst 1000 kronor. Medlemsavgift betalas på det sätt som och inom den tid som styrelsen bestämmer.

## **§ 10 Uppsägning till utträde och uteslutning**

Uppsägning till utträde ska göras skriftligen till styrelsen. Säger en medlem upp sin anställning hos föreningen ska denna uppsägning samtidigt betraktas som en uppsägning av medlemskapet.

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

## **§ 11 Avgång**

Avgång ur föreningen sker vid utgången av det räkenskapsår som infaller näst efter en månad efter det att en medlem har sagt upp sig till utträde, slutligt beslut om uteslutits har fattats eller annan omständighet som föranlett avgången inträffat.

## **§ 12 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst 8 styrelseledamöter med lägst 0 och högst 2 styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa årsstämma. Styrelsen konstituerar sig själv.

## **§ 13 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av den eller dem styrelsen utsett.

## **§ 14 Revisorer**

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa årsstämma.

## **§ 15 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 16 Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast 6 veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

## **§ 17 Ärenden på ordinarie föreningsstämma**

En ordinarie föreningsstämma, årsstämma, hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid årsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid föreningsstämman och val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justeringsmän
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. medlemsavgift för kommande verksamhetsår
11. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
12. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
13. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
14. val av valberedning
15. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar.

Ärende som medlem vill få behandlat på årsstämma ska anmälas till styrelsen senast två månader innan stämman.

## **§ 18 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden**

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före föreningsstämma. Den senare fristen gäller även då föreningsstämman ska behandla fråga om stadgeändring, likvidation eller fusion.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker per e-post till samtliga medlemmar.

Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom e-post.

### **§ 19 Vinstfördelning**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, enligt föreningsstämmans beslut, föras i ny räkning, fonderas eller delas ut till medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

### **§ 20 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

### **§ 21 Övrigt**

För frågor som inte reglerats i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.